

AŞÇILIK PROGRAM YETERLİKLERİ

Bilgi – Kuramsal ve Olgusal Öğrenme Çıktıları	PY1. Yeme-içme, beslenme ve gıda biliminin temel bilgilerini, mutfak uygulamalarını, menü geliştirme ve servis süreçleri ile ilgili kavramlar arası ilişkileri kurar.
	PY2. Gıda ve konaklama işletmelerinin yönetim, yapı ve pazarlama stratejilerini öğrenir; yasal düzenlemelere, hijyen ve meslek standartları hakkında bilgi sahibidir.
Beceriler – Bilişsel ve Uygulamalı Öğrenme Çıktıları	PY3. Gastronomi, beslenme ve gıda biliminden elde edilen temel bilgileri yiyecek-içecek işletmelerinin tüm yönetim süreçlerinde kullanır
	PY4. Yiyecek ve içecek hizmetlerini analiz edip planlar, uygular ve denetler.
	PY5. Mesleki konularda farklı çözümleri eleştirel bir şekilde değerlendirerek çözüm geliştirir.
	PY6. Mutfak uygulamalarını etkin ve bağımsız biçimde yöneterek sorumluluk alır.
Yetkinlikler – Öğrenme Yetkinliği ve Öğrenme Çıktıları	PY7. Mesleki gelişim sorumluluğuyla kendini ve zamanını yöneterek sorumluluk bilinciyle hareket eder.
	PY8. Kişisel ve mesleki gelişimini sürdürürken, kendi kendine öğrenme yöntemlerini kullanır.
Yetkinlikler – İletişim ve Sosyal Yetkinlik Öğrenme Çıktıları	PY9. Yiyecek-içecek sektöründe ve mutfakta iletişimi etkili şekilde yönetir.
	PY10. En az bir yabancı dili alanının gerektirdiği biçimde iletişim kurmak için etkin bir şekilde kullanır.
Yetkinlikler – Alana Özgü Yetkinlik Öğrenme Çıktıları	PY11. İnsan sağlığı, gıda güvenliği ve çevreyi önceliklendirerek misafirlerin mahremiyeti ile kültürel farklılıklarını gözeterek sosyal sorumlulukla çalışır.

1. BÖLÜM

2. BÖLÜM

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Temel Alan Yeterlilikleri	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ- TURİZM FAKÜLTESİ - AŞÇILIK										
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11
BİLGİ - Kuramsal/ Olgusal											
1- Alanı ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temeldüzeyde bilgi sahibidir.□	5	4	3	3	2	2	1	1	1	1	1
2-Alanındaki yasal düzenlemeler,mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibidir.□	3	5	3	3	2	3	1	1	1	1	4
3-Alanındaki örgütlerin iç ve dış çevre faktörleri hakkında bilgi sahibidir.	2	5	3	3	2	3	1	1	2	1	2
4-Alanındaki hizmet verme süreçleri ve işlemleri ile ilgili bilgi sahibidir	5	4	5	5	3	4	2	2	3	2	4
BECERİLER	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11
1-Alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.□	4	4	5	5	3	5	2	2	3	2	3
2-Alanında faaliyet gösteren örgütlerin iç ve dış çevrelerindeki değişimleri takip eder, akılcı analizler yapar, yorumlar, karar v	2	4	3	3	4	3	2	3	3	3	3
3-Alanı ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda ve tüketiciyi tatmin edecek biçimde yerine getirir.□	3	3	5	5	4	4	2	2	4	2	5
4-Alanı ile ilgili sorunları tespit eder, çözümler üretir ve sunar.	2	3	4	4	5	4	2	3	3	2	3
5-Alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanıır, kullanır ve bakımını yaparak korur.□	3	3	4	4	2	5	1	1	2	1	2
6-Öz değerlendirme yapar ve uygulamalardan sonuç çıkarır.	2	2	3	3	5	4	4	4	3	2	3
YETKİNLİKLER- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11
1-Alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.□	1	1	3	4	3	5	3	2	2	1	2
2-Ekip üyesi olarak çalışır, sorumluluklar alır.	1	1	3	4	3	5	3	2	4	2	3
3-Alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.□	2	2	4	5	4	5	2	2	3	1	3
4- Alanı ile ilgili gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, uygulamada ve mesleğinde kullanır.□	3	4	4	4	4	4	3	5	3	3	3
5- Birlikte çalışan insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.□	1	1	2	3	3	4	3	2	4	2	2
YETKİNLİKLER- Öğrenme Yetkinliği	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11
1-Kendi kendine öğrenir, kendini ve zamanı yönetir ve kendi başarısını değerlendirir.	1	1	2	2	3	3	5	4	2	1	2
2-Alanı ve mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder.	2	3	3	3	3	3	3	5	2	2	2
3- Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.□	2	3	3	3	4	4	4	5	3	3	3
YETKİNLİKLER- İletişim ve Sosyal Yetkinlik	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11
1-Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.□	1	2	3	3	3	3	2	2	5	3	5
2-Alanı ile ilgili rapor hazırlar, bilgi, tartışma ve analizleri uzmanlara ve alan dışındakilere çeşitli şekillerde sunar.□	2	3	3	3	4	3	2	2	4	3	3
3-Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1
4-Hizmet alanı, iş ve mesleği ile ilgili olarak bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde yenilikleri takip ed	1	1	2	2	2	2	2	2	3	5	2
YETKİNLİKLER- Alana Özgü Yetkinlik	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11
1-Alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.	3	5	4	4	3	4	2	2	2	1	5
2- Alanındaki işleri yasalar ve meslek standartları çerçevesinde	3	5	4	4	3	4	2	2	2	1	5
3- Alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır	2	4	3	3	4	4	3	2	3	1	5
4- Hizmet sunulan kişilerin özel hayatlarının mahremiyeti ve	1	2	2	2	2	2	2	1	3	1	5
5- Alanı ile ilgili işleri gerçekleştirirken insan sağlığını, sosyal ve doğal çevreyi dikkate alır.	3	4	4	4	3	4	2	2	2	1	5
6- Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme alanının gerektirdiği şekilde özen gösterir.□	2	4	3	3	2	3	3	2	3	1	4
7- İnsanlar ve kültürler arasındaki farklılıklara duyarlı olur, hoşgörülü ve saygı gösterir.□	2	3	3	3	3	3	2	2	5	3	5

NOT: Matrisde 1 "yok", 2 "zayıf", 3 "orta", 4 "iyi", 5 "çok iyi" katkırı ifade etmektedir.