

TURİZM FAKÜLTESİ STAJ KURALLARI

STAJ KURALLARI

Bu yönerge, Yakın Doğu Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu öğrencilerinin staj çalışması esaslarını düzenler.

Stajın amacı öğrencilere Yüksekokulda kazandıkları bilgileri uygulamada kullanma alışkanlığı ve çalışma deneyimi kazandırmaktır.

A- STAJ İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. 2 Yıllık program öğrencileri için Staj süresi 1. akademik yılın sonunda olmak üzere 50 işgünü; 4 Yıllık program öğrencileri için ise 1. veya 2. veya 3. akademik yılın sonunda yaz tatilleri içinde 50 şer işgünü olmak üzere toplam 100 iş günüdür. İlgili dönemlerde stajlarını mazeretleri nedeniyle (belgelendirmek şartıyla ve komisyon kararı ile) yapamayan öğrencilerin stajları ileriki dönemlerde yapmaları sağlanır. Stajlarını yaptıkları halde komisyon tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin stajları takip eden dönemlerde tekrarlatılır.

2. Stajların sadece yaz aylarında yapılması gerekmektedir. Bununla beraber tüm derslerini tamamlamış olmalarına karşılık stajları eksik olan öğrenciler komisyon tarafından uygun görülmesi halinde herhangi bir dönemde yapabilirler. Yaz okulunda ikiden çok ders alan öğrenciler aynı zamanda staj yapamazlar.

3. Staj yeri, öğrenci tarafından bulunur. Yüksekokulda bu konuda öğrenciye yardımcı olabilir.

Staj, aşağıda sıralanan kuruluşlarda olmak üzere yurtiçi veya yurtdışında yapılabilir.

a)Turizm işletme belgeli 5 veya 4 yıldızlı Oteller, 1. Sınıf Tatil Köyleri

b)A grubu Seyahat Acentaları

c)Kamu ve Özel kuruluşlara ait Havayolu İşletmeleri

d)Turizm Bakanlığı bünyesindeki birimler

e) Yakın Doğu Üniversitesi Turizm Tesislerinde

Yukarıda belirtilen şekilde stajlarının tamamlamayan öğrenciler, yönetmelik gereği mezun olamazlar.

B- STAJ SÜRESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KURALLAR

4. NEU Kitap Satış Ofisi'nden Staj Dosyası özel zarfı ile temin edilerek staj yapılacak işletmeye gidilmelidir.

5. Öğrenci staj yapacağı işletmeden gelen staj kabul yazısını Staj komitesine sunmak ve onayını olmak zorundadır.

6. İlgili öğretim yılı sonunda, daha önce staj yapacağı işletme kesinleşmiş olan öğrenci, hiçbir şekilde staj yerini değiştiremez ve mazeret bildirmeksizin iptal edemez.

7. Staj süresi boyunca, okulumuz staj komitesi öğretim elemanları stajyer öğrencilerimizi çalıştıkları işletmelerde ziyaret ederek veya telefon ile denetleyecekler ve öğrenci ile işletme yönetiminden bilgi alacaklardır. Bu denetlemelerde bulunmayan (izin günü hariç) ve staj için ilgili işletmeye gitmemiş ve mazeretini okul müdürlüğüne bildirmemiş olan öğrencilerin stajları iptal edilecek ve başarısız sayılacaktır.

8. Staj yapan öğrenciler staj esnasında Staj Dosyası'nı günlük/haftalık olarak doldurulacak ve her sayfasının alt kısmında belirtilmiş olan yer, ilgili Bölüm Müdürü tarafından imzalanarak mühürlenecektir.

C- STAJ SONRASI DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

9. Öğrenciler staja başlarken Staj Değerlendirme Formu ile özel hazırlanmış okul zarfını insan Kaynakları/Personel Müdürü'ne veya ilgili müdüre verecek, staj sonunda işletme yönetimi tarafından doldurularak özel zarfa konmuş (kapalı ve mühürlü olmasına dikkat edilmelidir) olan formlar okul müdürlüğüne posta veya öğrenci tarafından teslim edilecektir.

10. Staj Komitesi ön değerlendirme yaptıktan sonra staj mülakat tarihlerini belirleyerek öğrencilere duyuracak, mülakat sonunda staj sonuçları Pano'da Başarılı veya Başarısız olarak ilan edilecektir.